

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1053255029992 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.04.2023 за ГРН 2233200042832



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Стародубский центральный Дом культуры»**  
**Стародубского муниципального округа**  
**Брянской области**  
**(в новой редакции)**

г. Стародуб 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стародубский центральный Дом культуры» Стародубского муниципального округа Брянской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 (ред. От 02.06.2016 г., с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях» с целью обеспечения культурного досуга жителей Стародубского муниципального округа.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стародубский центральный Дом культуры» Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК СЦДК.

1.4. Место нахождения МБУК СЦДК:

Юридический адрес: 243240 Россия, Брянская область, г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, д.12.

Фактический адрес: 243240 Россия, Брянская область, г. Стародуб, ул. Краснооктябрьская, д.12.

Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Стародубского муниципального округа Брянской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учредитель несет ответственность за организацию культурно - досуговой деятельности населения Учреждением, за сохранение и развитие культурного наследия и любительского творчества.

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, установленную законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными ему на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## **2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В структуру учреждения входят:

1. Стародубский центральный Дом культуры, юридический адрес: 243240, г Стародуб, ул. Краснооктябрьская, дом 12;

2. Воронокский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243271, с. Воронок, пл. 1 Мая, дом 7;

3. Дареевичский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243281, Стародубский р-н, с. Дареевичи, ул. Центральная, дом 31;

4. Десятуховский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243259, Стародубский р-н, п. Десятуха, пл. Ленина, дом 7;

5. Демьянский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243263, Стародубский р-н, с. Демьянки, ул. Первомайская, дом 32;

6. Елионский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243270, Стародубский р-н, с. Елионка, ул. Магистральная, дом 9а;

7. Запольскохалеевичский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243282, Стародубский р-н, с. Запольские Халеевичи, ул. Комсомольская, дом 10;

8. Каменский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243247, Стародубский р-н, с. Камень, ул. Центральная, дом 40;

9. Красноселковский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243240, Стародубский р-н, п. Красный, ул. Культуры, дом 5;
10. Курковичский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243265, Стародубский р-н, с. Курковичи, ул. Полевая, дом 1;
11. Левенский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243250, Стародубский р-н, с. Левенка, ул. Садовая, дом 27;
12. Лужковский сельский клуб, адрес места нахождения: 243272, Стародубский р-н, с. Лужки, ул. Советская, дом 35;
13. Меленский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243253, Стародубский р-н, п. Меленск, ул. Комсомольская, дом 1;
14. Мишковский сельской Дом культуры, адрес места нахождения: 243267, Стародубский р-н, с. Мишковка, ул. Центральная, дом 11г;
15. Новомлынский сельской Дом культуры, адрес места нахождения: 243261, Стародубский р-н, с. Новомлынка, ул. Московская, дом 48а;
16. Новосельский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243244, Стародубский р-н, с. Новое Село, ул. Восточная, дом 29;
17. Понуровский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243262, Стародубский р-н, с. Понуровка, ул. Бриггена, дом 35а;
18. Пятовский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243243, Стародубский р-н, с. Пятовск, ул. Школьная, дом 1;
19. Чубковичский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243274, Стародубский р-н, с. Чубковичи, ул. Гвардейская, дом 114А;
20. Шкрябинский сельский Дом культуры, адрес места нахождения: 243245, Стародубский р-н, с. Шкрябино, ул. Ленина, дом 82 – А

2.2 Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих учреждений.

2.3. Учреждение является объединяющим, координирующим центром для всех структурных подразделений Учреждения, сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы, развивает и совершенствует современные технологии культурно - досуговой деятельности.

2.4. Структуру Учреждения составляют отделы и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам.

2.5. Структурные подразделения МБУК СЦЦК действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

2.7. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма Учреждения - учреждение культуры является муниципальным бюджетным учреждением. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве

основной цели своей деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание муниципальных услуг, выполнение работ, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа, предусмотренных п.17, п.17.1, части 1 ст.16 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

3.3. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации его досуга и отдыха.

Основными целями в работе Учреждения являются:

возрождение, сохранение и развитие на территории Стародубского муниципального округа традиций народного творчества и культуры;

пропаганда среди жителей патриотического отношения к культурно историческому достоянию Стародубского муниципального округа.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение обязано стремиться к выполнению ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодеятельного художественного творчества округа, контроль за их деятельностью;

анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в округе; изучение культурных запросов населения;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

комплектование и сохранение музейного фонда, всевозможное его пополнение;

изучение среди населения округа спроса на культурно-художественные ценности, формирование последнего в сознании подрастающего поколения в духе патриотизма;

оказание методической и организационной помощи сельским учреждениям культуры в проведении ими культурно - досуговой деятельности с учетом графика и плана работы Учреждения и планом работы Учредителя;

осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

внедрение научной организации труда в клубную работу.

3.5. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми бюджетным учреждением;

гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и

развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;

обеспечение программно - методической, консультационной, организационной

практической деятельности учреждений культуры округа.

3.6. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, музеев, любительских

объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительных деятельности, в том числе на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг, социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий округа, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным

принципам и целям Учреждения.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано.

3.8.1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности:

- Проведение совместных массовых мероприятий (выставок – продаж, собраний общественных организаций, мастер-классов частным лицам и организациям, имеющим лицензии).

- Проведение совместных мероприятий с гастрольными труппами профессиональных артистов (проведение выездных цирковых представлений, спектаклей, концертов ансамблей) и другим творческим коллективам с предоставлением услуг кассира учреждения.

- Проведение совместных мероприятий с гастрольными труппами профессиональных артистов (проведение выездных цирковых представлений, спектаклей, концертов ансамблей) и другим творческим коллективам без предоставления услуг кассира учреждения

-Работа художника (оформление афиши)

-Прокат музыкальной аппаратуры.

- Прокат костюмов.

- Культурное обслуживание торжеств и юбилеев с предоставлением аппаратуры:

- свадьбы, банкеты, вечера отдыха;

- профессиональные праздники предприятий и учреждений;

- выпускные балы.

- Проведение досуговых и развлекательных мероприятий без предоставления аппаратуры (сценарий и ведущий)

Культурно - досуговые мероприятия:

-Утренники;

поздравление на дому Деда Мороза и Снегурочки;

игровые программы;

проведение детских праздников на дому.

- Тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, информационно-просветительские мероприятия, проведение мастер-классов клубных формирований, видеопрограммы, устный журнал и другие культурно-развлекательные программы без привлечения сторонних коллективов (артистов).

- Тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, информационно-просветительские мероприятия, проведение мастер-классов клубных формирований, видеопрограммы, устный журнал и другие культурно-развлекательные программы с привлечением сторонних коллективов (артистов).

- Театрализованное представление;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо

получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок и предоставление платных услуг определяется положением «Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубский центральный Дом культуры» и согласовывается с Учредителем. Доходы от платных услуг реинвестируются в Учреждении на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения.

Данный вид деятельности не является предпринимательской.

3.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа по согласованию с Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.
- 4.3. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.
- 4.4. Директор в пределах своей компетенции:
  - 4.4.1. Несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на него полномочий, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
  - 4.4.2. Осуществляет текущее руководство Учреждением.
  - 4.4.3. Принимает и увольняет сотрудников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания.
  - 4.4.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, перспективные и текущие планы деятельности Учреждения
  - 4.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Директор учреждения вправе:
  - 4.5.1. Представлять интересы Учреждения без доверенности перед третьими лицами, в том числе в органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимодействии с юридическими лицами.
  - 4.5.2. Заключать от имени Учреждения контракты, договоры, обеспечивает их выполнение и совершает иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.
  - 4.5.3. Выдавать доверенности для представления интересов Учреждения перед третьими лицами.



- 4.5.4. Утверждать структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем.
- 4.5.5. Распоряжаться денежными средствами Учреждения.
- 4.5.6. Директор вправе сформировать совещательные органы, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.
- 4.6. Директор Учреждения обязан:
  - 4.6.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.
  - 4.6.2. Обеспечивать рациональное и целевое использование бюджетных средств.
  - 4.6.3. Представлять в установленные сроки все виды отчетности.
  - 4.6.4. Осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников.
  - 4.6.5. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.
  - 4.6.6. Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
  - 4.6.7. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций, и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения.
  - 4.6.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.
  - 4.6.9. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения, согласно Законодательства Российской Федерации.
  - 4.6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 (ред. От 02.06.2016 г., с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:
- совершать сделки, в т.ч. крупные;
  - получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных субсидий.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Брянской области, муниципального образования «Стародубский муниципальный округ».

6.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем..

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Стародубский муниципальный округ».

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным

Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 (ред. От 02.06.2016 г., с изменениями от 03.07.2016 г.) «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества администрации Стародубского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя, из бюджета, определяется муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемым Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.11. Поступившие из различных источников средства, в том числе доходы

от основных видов деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют ее единый фонд финансовых средств.

7.12. Из единого фонда финансовых средств Учреждения в установленном порядке выплачивается заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, возмещаются материальные затраты, осуществляются расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, а также иные расходы.

7.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При этом, в пределах единого фонда оплаты труда, администрацией Учреждения могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников.

7.14. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства местного бюджета прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением культуры.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления.