

**Положение о порядке оказания платных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Стародубский центральный Дом культуры»
Стародубского муниципального округа Брянской области**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры Стародубского муниципального округа, подведомственным Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубский центральный Дом культуры» Стародубского муниципального округа Брянской области;

иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубский центральный Дом культуры» Стародубского муниципального округа Брянской области, подведомственного Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Отделом культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Отдел).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефон);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством, методическими указаниями о порядке применения, учета хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04) и настоящим Положением.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких платных услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или

иной документ, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. При расчетах с потребителями Учреждения руководствуются с последующими изменениями и дополнениями следующими документами:

-«Положением о правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденным Банком России 19.06.2012 г. № 383-п;

-«Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным Банком России 12.10.2011 г. № 373-п;

-Федеральным Законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

-Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «Об осуществлении наличных расчетов» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу правоотношений.

3.13. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.14. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.15. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения следующим образом:

- не более 20 % направляется на оплату труда и налогов основных работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (единовременные премии за высокие результаты работы; премии по итогам работы за месяц, квартал, год; оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с положениями коллективного договора), а также на оплату труда работников, привлеченных на основе гражданско-правового договора (с учетом налогов и иных обязательных платежей);

- не более 65% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы; расходы общехозяйственного назначения Учреждения; а также оплату командировочных расходов; приобретение предметов снабжения; хозяйственные расходы; оплату ГСМ; повышение квалификации сотрудников и получение ими дополнительного образования; оплату взносов для участия в конкурсах и мероприятиях; оплату проезда, проживания, питания приглашенных артистов; наем транспорта, оплату госпошлин и налогов; на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий); приобретение оборудования, костюмов; текущий ремонт помещений, оплата за выполнение работ (оказание услуг) и другие расходы;

- не более 15% направляется на оплату коммунальных услуг.

4.5. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями (в том числе в форме договора о совместном проведении мероприятия), при этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

4.6. Поступившая благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются Учреждением по направлениям деятельности, согласно Уставу и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

4.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение Порядка Определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Стародубский центральный Дом культуры» Стародубского муниципального округа Брянской области, подведомственными Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа, утвержденного нормативным правовым актом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

5.3.1. несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5.3.2. осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.4. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

5.5. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.