**Приложение № 34**

**к приказу МБУК СМРДК**

**от 12.01. 2015 г. № 1§ 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обособленном структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубский межпоселенческий районный Дом культуры» - Селищанский сельский дом культуры

**1. Общие положения**

1.1. Обособленное структурное подразделение – Селищанский сельский дом культуры , именуемый в дальнейшем «структурное подразделение», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубский межпоселенческий районный Дом культуры», расположенный  на территории  с. Селище и осуществляющий на данной территории постоянно все функции Учреждения.

1.2.   Структурное подразделение создано на основании ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и Приказа муниципального бюджетного учреждения культуры «Стародубский межпоселенческий районный Дом культуры», от 12 января 2015 № 1.

1.3. Официальное наименование структурного подразделения:

*полное:* Селищанский сельский дом культуры

*сокращенное:* Селищанский СДК

Место нахождения структурного подразделения: 243246, Стародубский р-н, с. Селище, ул. Клинцовская, дом 12 а.

1.4.  Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

I.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законами Брянской области, нормативными правовыми актами, Уставом МБУК СМРДК, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение общедоступен для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

Предметом деятельности Структурного подразделения является  социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, на организацию досуга населения в различных формах и видах.

2.1*. Целями создания* структурного подразделения *являются:*

2.1.1. Содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям;

2.1.2. Удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры и искусства;

2.1.3.Развитие профессионального и самодеятельного  художественного, прикладного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.1.4.Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.1.5.Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.1.6. Организация культурного досуга на территории сельского поселения;

2.1.7. Пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

2.2.Для выполнения своих целей Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Создание и организация работы коллективов, кружков, студий любительского творчества, общественных музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам различной направленности и других клубных формирований и любительских коллективов;

2.2.2.  Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий -  праздников, представлений, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов для детей и социально незащищенных слоев населения;

2.2.4. Проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительной работы;

2.2.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, рейдов и акций различной тематической, обрядовой направленности;

2.2.6.  Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ;

2.2.7.  Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Структурного подразделения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек, экскурсий и т.п.);

2.2.8. Предоставление в рамках возможностей Структурного подразделения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.2.9. Участие в районных, областных и других фестивалях, конкурсах и т.п., проведение гастрольных поездок по Стародубскому району;

2.3.  Для достижения целей, ради которых создано структурное подразделение, оно вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек;

- организация и проведение детских дискотек, праздников;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

- организация концертов, спектаклей, представлений гастролирующих коллективов;

- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, торжественных программ, юбилеев, конкурсно-развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий, не входящих в годовой план работы Структурного подразделения по заявкам граждан и юридических лиц;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств по заявкам граждан и юридических лиц.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами Стародубского района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**3. Организация и управление**

3.1. Руководство Структурным подразделением и контроль за его деятельностью осуществляет директор МБУК СМРДК, который утверждает нормативные и технологические документы.

3.2. Заведующий Структурным подразделением назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК СМРДК, по согласованию с главой администрации сельского поселения.

3.3. Права и обязанности работников Структурного подразделения определяются должностной инструкцией, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК СМРДК.

3.4. Распорядок (график) работы Структурного подразделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБУК СМРДК, по согласованию с главой администрации сельского поселения.

3.5.  Штат Структурного подразделения и размер оплаты труда, доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими нормативами с учетом объема работ.

3.6.    Заведующий Структурным подразделением:

- Осуществляет руководство Структурным подразделением по культурно–просветительской и досуговой деятельности населения;

-  Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

-   Ведет учет деятельности Структурного подразделения;

3.7.   Заведующий Структурным подразделением в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Структурного подразделения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Структурного подразделения.

3.8. *Заведующий Структурным подразделением имеет право:*

3.8.1.   На основании доверенности, выданной директором Учреждения:

 - действовать от имени Структурного подразделения, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.8.2.Принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Структурному подразделению.

3.9. *Структурное подразделение обязано:*

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.

 - нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

-  обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

3.10.  Структурное подразделение отвечает   перед   Учреждением    за   результаты   своей деятельности, осуществляемой от имени  Учреждения. Ответственность  за  деятельность Структурного подразделения несет создавшее его  Учреждение.

**4.Имущество Структурного подразделения**

4.1. Имущество Структурного подразделения является муниципальной собственностью МБУК СМРДК на праве оперативного управления.

4.2. Структурное подразделение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Структурное подразделение не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним  Учреждением или приобретенным  за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.4. Структурное подразделение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния  имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в  здании Структурного подразделения, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

**5.Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения**

**6.1.** Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

**6.2.** Реорганизация Структурного подразделения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3.Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

- по инициативе учредителя

- по решению судебных органов;

**6.4.** Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения производится в порядке, установленном законодательством РФ.